

Séminaire Hermès



Introduction à l'archivistique

8/12/25

Introduction

- Étymologie : *arkheion* – *arkheia* – *arkhein*

I. Introduction à l'archivistique

1. Réseau des archives publiques
2. La chaîne archivistique : les travaux de l'archiviste
3. Cadres théoriques

II. Archives et théâtre

I. Introduction à l'archivistique

1. Réseau des archives publiques

- Rapide historique de la construction institutionnelle

Loi du 7 messidor an II

Rattachement au ministère de la Culture en 1959

Décentralisation des années 1980

Contrôle scientifique et technique (CST) définit en 1988

Révision générale des politiques publiques en 2010 → direction générale des patrimoines

Service interministériel des archives de France (SIAF) (ex-Direction des archives de France)

I. Introduction à l'archivistique

1. Réseau des archives publiques

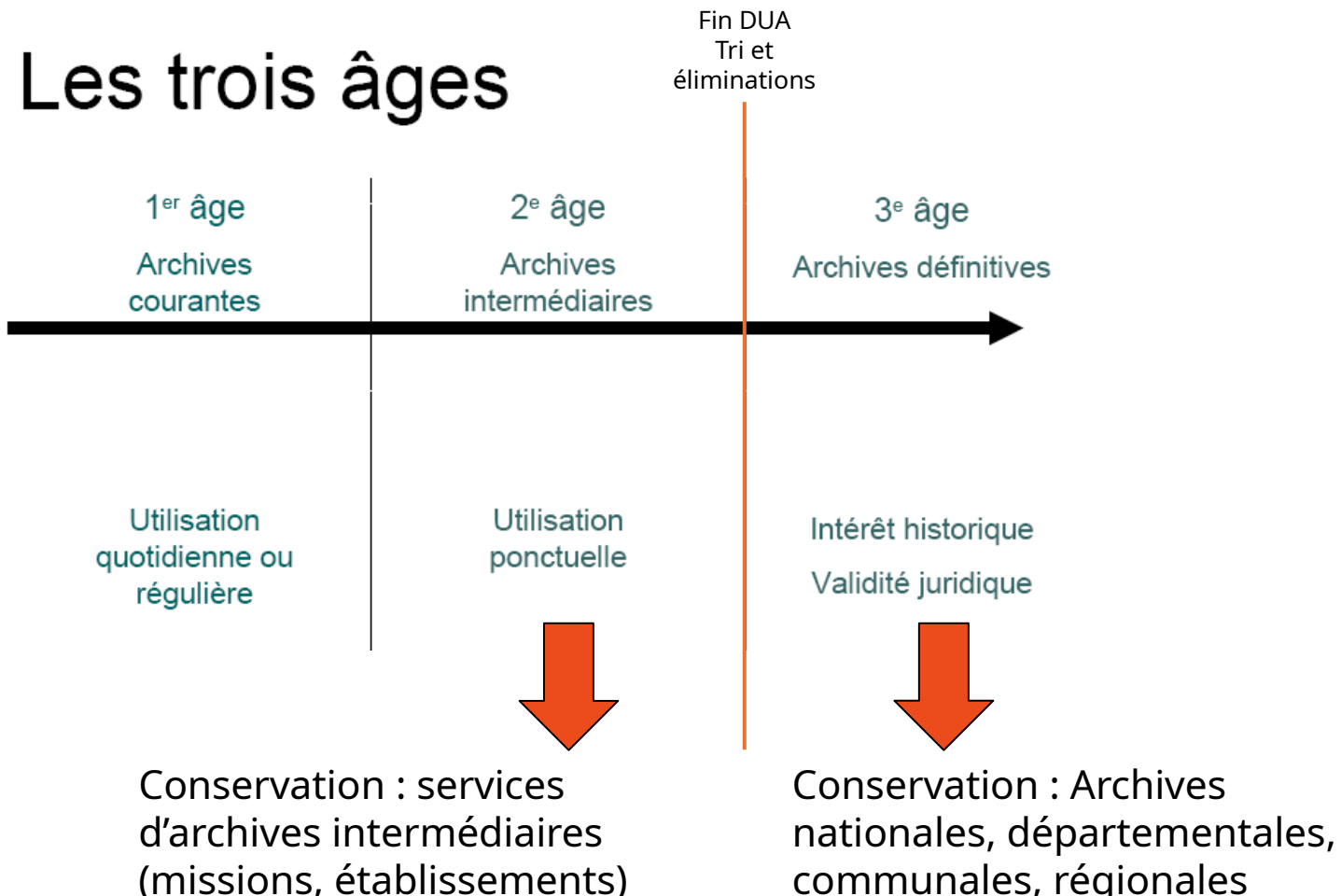
- Organisation du réseau des archives publiques



I. Introduction à l'archivistique

2. Chaîne archivistique : les travaux de l'archiviste

- La théorie des trois âges (Yves Pérotin)



I. Introduction à l'archivistique

2. Chaîne archivistique : les travaux de l'archiviste

- La chaîne archivistique

Fonds organique \neq collection

Les 4 C : collecte, classement, conservation, communication (conseil)

Évaluation

Sélection

Collecte

Classement (principe de respect des fonds)

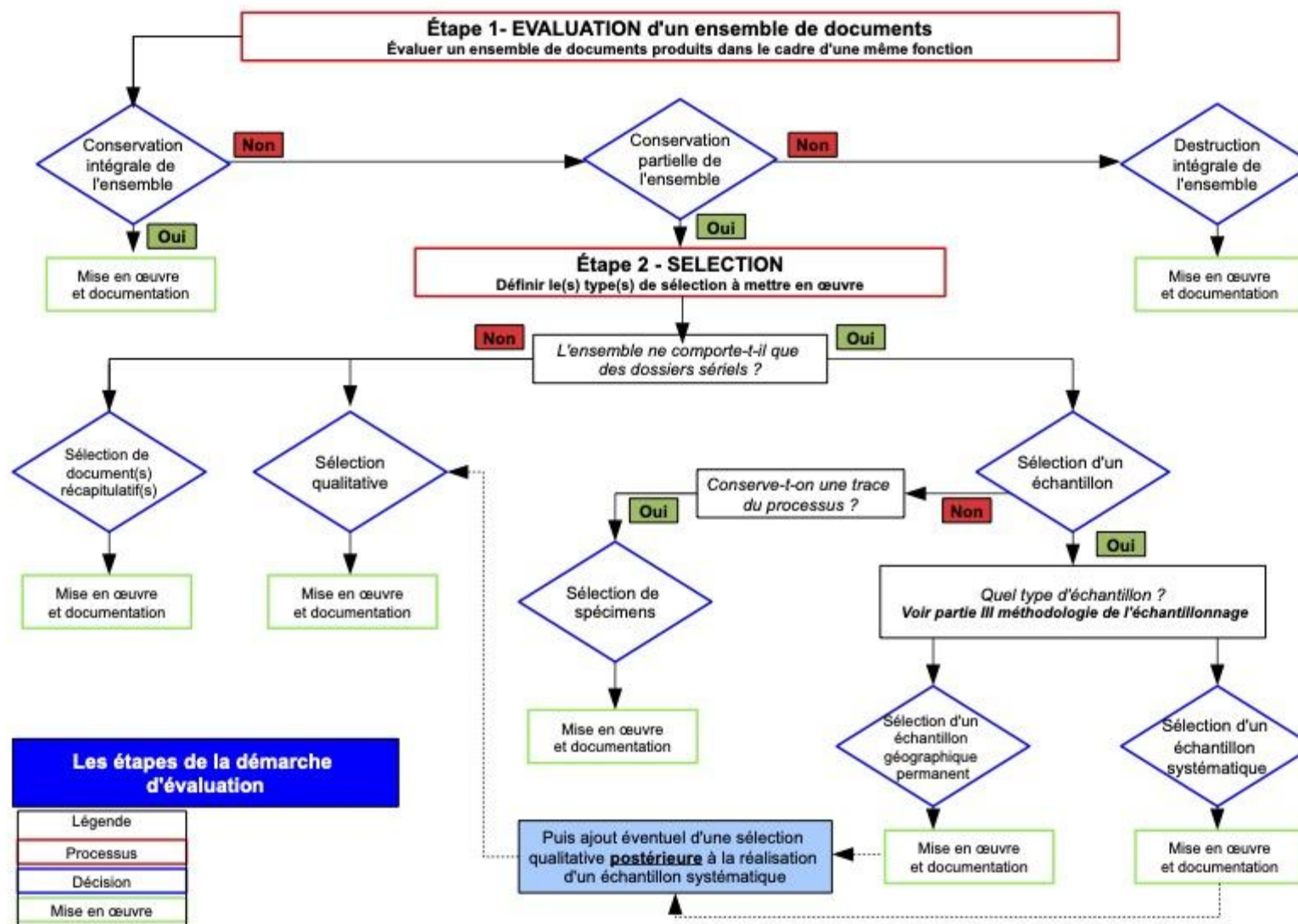
Cotation

Conservation

Communication

Action culturelle, éducative et scientifique

Extrait du *Cadre méthodologique pour l'évaluation, la sélection et l'échantillonnage des archives publiques* (2014)



Classement : récolement et plan de classement

	A	B	C
1	Cote	Description	Dates
2	2LAB1	Contrats quadriennaux : comptes rendus d'activités succincts, demandes de reconnaissance de l'équipe, avis de la direction de la recherche.	1992-2006
3	2LAB2	Contrats quadriennaux : demandes de reconnaissance, documents préparatoires.	1999-2002
4	2LAB3	Plan Etat-région : bilan, projets du pôle SHS, correspondance, fiches de présentation des unités, rapport du HIREs, contribution du HIREs et annexes.	1997-2002

Extrait récolement du fonds d'une faculté de l'université d'Angers

Extrait du plan de classement du fonds Claude Yersin, 281 J, AD Maine-et-Loire

Classement : introduction norme ISAD(G)

ZONE D'IDENTIFICATION

Référence*

Intitulé/analyse *

Dates*

Niveau de description*

Importance matérielle et support de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)*

ZONE DU CONTEXTE

Nom du producteur*

Histoire administrative / Notice biographique

Historique de la conservation

Modalités d'entrée

ZONE DU CONTENU ET DE LA STRUCTURE

Présentation du contenu

Évaluation, tris et éliminations, sort final

Accroissements

Mode de classement

ZONE DES CONDITIONS D'ACCÈS ET D'UTILISATION

Conditions d'accès

Conditions de reproduction

Langue et écriture des documents

Caractéristiques matérielles et contraintes techniques

ZONE DES SOURCES COMPLÉMENTAIRES

Existence et lieu de conservation des originaux

Existence et lieu de conservation de copies

Sources complémentaires

Bibliographie

ZONE DES NOTES

Notes

ZONE DU CONTRÔLE DE LA DESCRIPTION

Notes de l'archiviste

Règles ou conventions

Date(s) de la description

Classement : principe de respect des fonds (Natalis de Wailly, 1841)

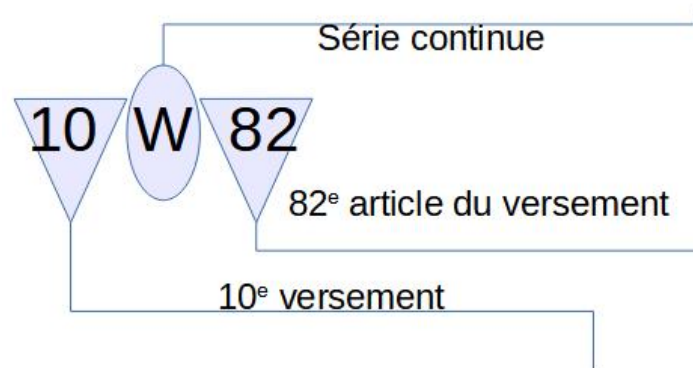
- Respect de la provenance : Les documents émanant d'un même producteur doivent être regroupés, sans être mélangés à d'autres. Cela permet de circonscrire le fonds, d'en déterminer le producteur. Ainsi, on ne fusionnera jamais des documents de provenances différentes dont l'objet serait similaire.
- Respect de l'intégrité du fonds : Le fonds d'archives doit être maintenu dans sa composition originelle, sans morcellement, sans élimination non autorisée, ni addition d'éléments étrangers.
- Respect de l'ordre primitif et originel : Les documents au sein d'un fonds doivent être maintenus dans l'ordre originel dans lequel ils ont été classés par le producteur. Si cet ordre a été bouleversé, il doit être restauré. Le classement interne mis en œuvre par le producteur doit être préservé.

Cotation

Cadre de classement des archives nationales		
FONDS PUBLICS DE L'ANCIEN RÉGIME	FONDS PUBLICS POSTÉRIEURS À 1789	F ⁴¹ . Information. F ⁴² . Cinéma. F ⁴³ . Radiodiffusion et Télévision. F ⁴⁴ . Jeunesse et Sports. F ⁴⁵ . Marine marchande. F ⁶⁹ . Secrétariat général du Gouvernement et Services du Premier ministre. F ⁷⁰ . Ministère d'État (Second Empire). F ⁹⁰ . Postes et télégraphes.
E. Conseil du Roi	A. Collections originales de lois et de décrets	O ² à ⁵ Maison du Roi et de l'Empereur
G. Administrations financières et spéciales	B. Élections et votes	Q ² Biens nationaux et affaires domaniales
H. Administrations locales et comptabilités diverses	C. Assemblées nationales	W. Juridictions extraordinaires
J et JJ Trésor des chartes	CC. Sénat. Chambre et Cour des pairs	Z. Juridictions spéciales et ordinaires
K et KK Monuments historiques.	D. Missions des représentants du peuple et Comités des assemblées	AA. Collections de lettres et pièces diverses
L et LL Monuments ecclésiastiques	F Versements des ministères et des administrations qui en dépendent	AF. Archives du pouvoir exécutif (1789-1815)
M et MM Ordres militaires et hospitaliers. Universités et collèges. Séminaires, congrégations écoles spéciales. Titres nobiliaires. Mélanges	F ⁰ . Enregistrement de la correspondance (jusqu'en 1900). (Aussi appelée F préliminaire.) F ¹ . Ministère de l'Intérieur : administration générale. F ¹⁴ . Objets généraux. F ^{1b} . Personnel administratif. F ^{1c} . Esprit public, élections, conseils généraux, conseils d'arrondissement. F ^{1d} . Candidatures, affaires particulières, récompenses honorifiques. F ^{1e} . Pays annexés ou dépendants (Révolution et Empire). F ² . Min. de l'Intérieur : administration départementale, administration départementale et communale. F ³ . Ministère de l'Intérieur : administration communale. F ⁴ . Ministère de l'Intérieur : comptabilité générale. F ⁵ . Ministère de l'Intérieur : comptabilité départementale. F ⁶ . Ministère de l'Intérieur : comptabilité communale. F ⁷ . Police générale. F ⁸ . Police sanitaire. F ⁹ . Affaires militaires. F ¹⁰ . Agriculture. F ¹¹ . Substances. F ¹² . Commerce et industrie. F ¹³ . Bâtiments civils. F ¹⁴ . Travaux publics. F ¹⁵ . Hospices et secours. F ¹⁶ . Prisons. F ¹⁷ . Instruction publique. F ¹⁸ . Imprimerie, librairie, presse, censure. F ¹⁹ . Cultes. F ²⁰ . Statistique. F ²¹ . Beaux-Arts. F ²² . Travail et Sécurité sociale. F ²³ . Services extraordinaires des temps de guerre. F ²⁷ . Commissions financières.	AG. Papiers des chefs de l'État AJ. Fonds divers remis aux Archives AK. Cour des comptes AL. Conseil d'État AV. Témoignages oraux et archives audiovisuelles BB. Ministère de la Justice CE. Conseil économique LH. Grande chancellerie de la Légion d'honneur
O ¹ Maison du Roi		
P et PP Chambre des comptes et comptabilité		
Q/1 et Q/3 Domaines		
R. Papiers des Princes		
S. Biens des établissements religieux		
T. Papiers privés tombés dans le domaine public		
TT. Affaires et biens des protestants		
U. Extraits, copies et mémoires intéressant diverses juridictions. Procédures et pièces déposées aux greffes		
V. Grande Chancellerie et Conseil		
X. Parlement de Paris		
Y. Châtelet de Paris et prévôté d'Ile-de-France		
Z. Juridictions spéciales et ordinaires		
ZZ. Notariats et tabellionages. Bureau des saisies réelles. Bureau des consignations		
Collections sigillographiques		

Cadre de classement des archives départementales	
Archives anciennes (antérieures à 1790)	
A	Actes du pouvoir souverain et domaine public
B	Cours et juridictions
C	Administrations provinciales
D	Instruction publique, sciences et arts
E	Féodalité, communes, bourgeoisie, familles
F	Fonds divers se rattachant aux archives civiles
G	Clergé séculier
H	Clergé régulier
I	Fonds divers se rattachant aux archives ecclésiastiques
Archives modernes (1790-1940)	
K	Lois, ordonnances et arrêtés
1 K	<i>Bulletin des lois</i>
2 K	<i>Moniteur puis Journal officiel</i>
3 K	<i>Recueil des actes administratifs de la préfecture et bulletin d'information des maires</i>
4 K	Arrêtés du préfet
5 K	Conseil de préfecture et conseil interdépartemental
L	Documents spécialement relatifs aux administrations de département, de district et de canton (1790-1800)
M	Administration générale et économie
1 M	Administration générale du département
2 M	Personnel de la préfecture
3 M	Plébiscites, élections
4 M	Police
5 M	Santé publique et hygiène
6 M	Population. Affaires économiques. Statistiques
7 M	Agriculture. Eaux et forêts
8 M	Commerce et tourisme
9 M	Industrie
10 M	Travail et main d'œuvre
N	Administration et comptabilité départementales
1 N	Conseil général du département et commission départementale
2 N	Conseils d'arrondissement
3 N	Comptabilité générale du Département
4 N	Immeubles et bâtiments départementaux. Mobilier départemental. Service départemental d'architecture
5 N	Caisse départementale des retraites
O	Administration et comptabilité communales
1 O	Généralités et affaires intercommunales
2 O	Dossiers d'administration communale
3 O	Voirie vicinale
4 O	Dons et legs
P	Finances, cadastre, postes
1 P	Trésor public et comptabilité générale
2 P	Contributions directes
3 P	Cadastre et remembrement
4 P	Contributions indirectes
5 P	Douanes
6 P	Postes et télécommunications
Q	Domaines, enregistrement, hypothèques
1 Q	Domaines nationaux (époque de la Révolution française, y compris la liquidation des domaines nationaux, les restitutions et les indemnités)
2 Q	Domaine (période postérieure à la Révolution française
3 Q	Enregistrement et timbre
4 Q	Hypothèques

Cotation : séries continues



82^e article du 10^e versement
postérieur au 10 juillet 1940 (cas des
Archives départementales)



76^e article du 318^e versement
de l'année 2003 (cas des
Archives nationales)



I. Introduction à l'archivistique

2. Chaîne archivistique : les travaux de l'archiviste

- Cadres théoriques

Archivistique classique, dite empirique

Archivistique postmoderne (Terry Cook)

Archivistique sociale (Université d'Angers)

Archivistique critique (Anne Klein)

II. Archives et théâtre

- Concernant la sélection

Circulaire AD 99-2

1. Fonctionnement du théâtre
2. Ateliers
3. Spectacles
4. Animation culturelle

II. Archives et théâtre

- Concernant la BnF

Dépôt légal des affiches au Département des Estampes et Photographies

Collecte proactive du Département des arts du spectacle des documents de diffusion auprès de structures théâtrales en région

[Dépôt légal du web](#)

II. Archives et théâtre

- Concernant les lacunes de l'archivage dans les services publics d'archives (exemple des archives publiques en Pays de la Loire - nov. 2025)

Service de conservation	Producteur	Structure juridique	Dates d'existence
Archives départementales de Loire-Atlantique	Le Grand T	EPCC	2007 - 2025
Archives départementales de Maine-et-Loire	Établissement public de coopération culturelle (EPCC) Anjou Théâtre	EPCC	2009 - ...
	Nouveau Théâtre d'Angers (Centre dramatique national et	SARL	1986 - 2016

Service de conservation	Entité concernée	Structure juridique	Dates d'existence
Archives municipales de Laval	Théâtre de Laval	Régie directe	1830 - ...
Archives du choletais	Théâtre municipal de Cholet (place Travot)	Régie directe	1886 - 2011
Archives de Saint-Barthélemy-d'Anjou	Théâtre de l'Hôtel de ville	Régie directe	1984- ...
Archives d'Avrillé	Centre culturel Georges Brassens	Régie directe	1987 - ...
Archives des Ponts-de-Cé	Théâtre des Dames	Régie directe	1988 - ...
Archives municipales de Couëron	Théâtre Boris-Vian	Régie directe	????
Archives municipales du Mans	Théâtre municipal du Mans	Régie directe	1842 - 2009
	L'Espal	Régie directe	1995 - ...
Archives municipales de Saumur / Archives communautaires de	Le Dôme	Régie directe	1866 - ...

Camille Rouffaud - doctorante en archivistique (université d'Angers)

II. Archives et théâtre

- Concernant les aléas de l'archivage du théâtre (les 3 D ?)

Dispersion entre différents acteurs

Disparition d'archives « moins prestigieuses »

Déménagement des archives qui suivent le créateur (contexte public)

- Concernant les formats des archives

Diversité et fragilité des formats papier

Obsolescence et propriété des formats numériques



Quelques ressources

Abrégé d'archivistique

Blog Alma

Piaf avec modules de formations

FranceArchives

Art et archives : Anne Klein et Yvon Lemay

